

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

معاونت بهداشت :

برگزاری مسابقات ورزشی جهت آقایان و خانم ها به منظور سلامت کارکنان-برگزاری ساعت ورزش روزانه جهت بانوان شاغل

راه اندازی و افتتاح مراکز خدمات جامع سلامت روستایی و شهری، پایگاه سلامت روستایی، خانه های بهداشت

راه اندازی مراکز بهداشتی درمانی با اهداف بسته ادغام آموزشی در خدمات اولیه سلامت

اجرای برنامه های آموزشی و بهداشتی جهت کلیه جمعیت تحت پوشش

برگزاری کارگاه عملیاتی مشارکتی در سازمان های فرمانداری، بهزیستی، تامین اجتماعی، آموزش و پرورش، کشت و صنعت و دانشگاههای شهرستان، جهت اجرای خود مراقبتی سازمانی- برگزاری کمیته ها با سازمانهای دولتی و غیردولتی-

اجرای برنامه های آموزشی و بهداشتی جهت کلیه جمعیت تحت پوشش

تامین نیروی انسانی مورد نیاز خانه های بهداشت طرح گسترش شبکه

ارتقاء سطح تحصیلی مربیان مرکز آموزش بهورزی تا پایان برنامه

ارتقاء سطح مهارت های تدریسی مبتنی بر روش ها مشارکتی و عملی

افزایش پوشش پزشک در برنامه بیمه روستائیان

افزایش پوشش بیمه شدگان روستائیان به میزان

افزایش پوشش خدمات دهان و دندان در مراکز مجری برنامه

افزایش پوشش ثبت اطلاعات در خانوارهای مناطق شهری و روستایی در سامانه الکترونیک

استقرار نظام پرونده الکترونیک

تامین بهبود استاندار (تجهیزات/ فضا/ خودرو) واحدهای بهداشتی فعال

راه اندازی کلیه واحدهای ارائه خدمات بهداشتی درمانی طبق طرح گسترش در کلیه شهرستان ها

توانمند سازی ۱۰۰٪ کارکنان (مدیران/معاونین و پرسنل) بهداشتی و درمانی از طریق استاندار سازی کلیه دوره های آموزشی برگزار شده

برآورد نیروهای انسانی استخدامی و جذب نیروهای مشمول طرح تامین پزشکان و پیراپزشکان مورد نیاز واحدهای بهداشتی به میزان پست های بلا تصدی

استقرار چیدمان استاندار تجهیزات در کلیه واحدهای بهداشتی

ارتقاء دانش و مهارت کلیه دانشجویان معرفی شده از طریق استاندار سازی دوره های کارآموزی

برگزاری دوره های آموزش عمومی

تامین و توزیع اقلام فاصله گذاری مورد نیاز زنان واجد شرایط پرخطر

برگزاری کلاس های آمادگی برای زایمان

برگزاری هفته ملی سلامت بانوان ایرانی

برگزاری هفته ملی سلامت مردان ایرانی

برگزاری هفته ملی سلامت سالمندان

برگزاری کلاس های باز آموزی کارکنان

انجام بیماریابی (التور، مالاریا، سل، اچ ای وی)

درمان بیماران مبتلا به بیماریهای واگیر از جمله اچ ای وی، سل، آنفلوآنزا و ...

گزارش فوری و غیر فوری بیماریها

اجرای طرح بررسی پوشش ایمنسازی

انجام طرح تکمیلی قطره فلج برای جمعیت های در معرض خطر از جمله عشایر ، سیاری، افغانه

انجام واکسیناسیون هپاتیت ،مننژیت و توام بزرگسال برای گروههای در معرض خطر از جمله سربازان و واکسیناسیون موارد حیوان گزیده

انجام واکسیناسیون روتین کودکان زیر ۶ سال

تدوین برنامه زمانبندی اکیپ سیار جهت واکسیناسیون، بیماری یابی و آموزش در مناطق سیار و عشایری

برگزاری کمپین پیشگیری از بیماریها با همکاری سازمانها و ادارات

برگزاری دوره های آموزشی بیماریهای واگیر با گروه هدف عموم مردم

برگزاری دوره های آموزشی برای گروه هدف پرسنل ستادی و محیطی

- استخراج و تعیین شاخصهای بهداشتی بیماریهای غیر واگیر (دیابت، تالاسمی، فشارخون، تیروئید، سرطان، برنامه ایران، سیکل سل، فنیل کتونوری، ژنتیک و حوادث)-

اجرای دستورالعملهای کشوری و استانی در سطح واحد های تابعه-

برنامه ریزی لازم برای جلب همکاری درون سازمانی و برون سازمانی به منظور کنترل بیماریها-

تعیین درصد موفقیت برنامه ها با تعیین عوامل مربوطه-

نظارت بر فعالیت مراکز بهداشتی درمانی و خانه های بهداشت تابعه در قالب بازدید گروه کارشناسی -

پیگیری جوابیه آزمایشات زوجین ناقل نالاسمی که جهت آزمایش PND مرحله دوم ارجاع شده اند و ارجاع موارد باتشخیص جنین مبتلا به بتا تالاسمی ماژور تالاسمی به پزشکی قانونی جهت سقط درمانی -

اجرای طرح غربالگری دیابت و فشارخون در سطح مراکز بهداشتی درمانی و خانه های بهداشت و نظارت بر اجرای طرح و گزارش آماری طرح به وزارت بهداشت -

جمع آوری آمار ، پیگیری و گزارش بیماریهای غیرواگیر به وزارت بهداشت -

برگزاری کارگاهها و جلسات آموزشی جهت کاردانهها و کارشناسان مبارزه با بیماریها طبق برنامه از قبل پیش بینی شده -

جمع اوری اطلاعات و آمار، شناخت وضعیت اپیدمیولوژیک بیماریها در سطح شهرستان -

مشارکت در تدوین برنامه استراتژیک دانشکده.

آموزش ، توزیع بسته های حمایتی، مکمل یاری، مشاوره ، برگزاری کمپینها و نمایشگاه

تشدید بازرسی ها و بازدیدها در تایم صبح و عصر ، استفاده از وسایل پرتابل اندازه گیری ، استفاده از وسیله نقلیه اختصاصی ، برگزاری جلسات آموزشی و جلسات شورای سلامت و امنیت غذایی بصورت ماهیانه

مجهز کردن مراکز شهری و روستایی دارای واحد دندانپزشکی از نظر تجهیزات ونیروی انسانی

-برگزاری دورههای بازآموزی جهت دندانپزشکان ، دستیاران و مراقبین سلامت

ارزیابی اولیه سلامت روان در کلیه گروههای سنی توسط مراقبین سلامت

انجام مشاوره های روانشناختی جهت موارد نیازمند مشاوره

برگزاری کارگاههای آموزشی با عنوان پیشگیری از خودکشی ، اصول بهداشت روانی ، اختلالات روانپزشکی ، مهارتهای زندگی کودک جهت گروههای هدف مراقبین / بهورزان / کارشناسان سلامت روان

برگزاری جلسات آموزشی جهت گروه هدف دانش آموزان /والدین / محیط های کاری / جمعیت عمومی با موضوعات ارتقا سلامت روان / شادابی و نشاط / پیشگیری از کودک آزاری / پیشگیری از سوء مصرف مواد /مهارتهای زندگی

تولید و توزیع بسته آموزشی رهایی از استرس

تولید و توزیع کتابچه آموزشی آنچه باید درمورد افسردگی بدانیم

آموزش بسته " DART " آموزش خانوار های ایرانی در برابر بلایا در کلیه واحد های تابعه به عموم مردم

تدوین برنامه پاسخ نظام سلامت در بلایا و فوریت ها در معاونت بهداشت-تشکیل تیم های واکنش سریع-آموزش فنی و اجرایی نیروهای تحت پوشش-ارزیابی سالیانه ایمنی در برابر کلیه واحد های تابعه-بیمه سیل ،زلزله،آتش سوزی ،صاعقه کلیه تسهیلات بهداشتی

روستایی	شهری	جمعیت تحت پوشش دانشکده علوم پزشکی شوشتر
۸۲۷۶۶	۱۲۳۱۵۰	

تعداد مراکز خدمات جامع سلامت روستایی	تعداد مراکز خدمات جامع سلامت شهری	تعداد پایگاههای سلامت	تعداد خانه بهداشت
۱۴	۴	۱۸	۵۱

عملکرد مرکز آموزش بهورزی

شروع کلاس آموزش پایه اول فراگیران بهورزی

تعداد فراگیران بهورزی ۸ نفر

۳ نفر فراگیر خانه بهداشت تکمیلی

۵ نفر فراگیر خانه های بهداشت جدید

انجام کلاس آموزش تئوری و عملی و کار آموزی فراگیران بهورزی

برگزاری مراسم جشن روز بهورز

اعطای تقدیرنامه برای تمام بهورزان شاغل و مربیان با امضا ریاست دانشکده

اهدای هدیه ۲۰۰ هزار تومان به کلیه بهورزان شاغل و مربیان به مناسبت روز بهورز

برگزاری ۳۶ کلاس آموزش جهت بهورزان شاغل در سال ۹۷

انجام کار آموزی دانشجویان بهداشت عمومی به مدت ۲ هفته توسط مربیان مرکز آموزش بهورزی

آب آشامیدنی:

موارد مطلوب نمونه آزمایش مواد معدنی غیر در آب آشامیدنی	موارد مطلوب نمونه میکروبی از آب آشامیدنی	نمونه آزمایش مواد معدنی غیر سمی در آب آشامیدنی	موارد مطلوب نمونه آزمایش مواد معدنی غیر در آب آشامیدنی	نمونه میکروبی انجام شده از آب آشامیدنی	موارد مطلوب کلرسنجی آب آشامیدنی	کلرسازی انجام شده از آب آشامیدنی
۴۰۵	۱۵۵۵	۴۰۵	۴۰۵	۱۸۵۸	۳۶۸۵۴	۴۲۷۲۵

معاونت درمان :

مامایی:

- برگزاری کارگاه های آموزشی جهت پرسنل مامایی با موضوعات

۱- کارگاه ،زایمان فیزیولوژیک

۲- مهارت های بالینی زایمان طبیعی

۳- احیانوزاد

- برگزاری کمیته های ترویج زایمان طبیعی دانشگاهی بطور فصلی و پایش عملکرد برنامه ترویج در محورها نگاهش سزارین ،بی دردی در زایمان طبیعی، کلاس زایمان فیزیولوژیک

- برگزاری کمیته های سلامت نوزادان هر شش ماه یکبار

-برگزاری همایش ترویج تغذیه با شیرمادر در بیمارستانهای الهادی و شهدا
-برگزاری جشن روز جهانی ماما، تقدیر و تشکر از پرسنل زحمتکش و توانمند مامایی

پرستاری:

کلی شرح وظایف:

۱. برنامه ریزی جهت بررسی و شناخت وضعیت پرستاری بیمارستانها
۲. جمع آوری تجزیه و تحلیل آمار شاغلین و برآورد کادر پرستاری مورد نیاز
۳. برنامه ریزی جهت بهبود مداوم کیفیت خدمات پرستاری
۴. بازرسی و نظارت بر روند ارائه خدمات پرستاری در بیمارستانها و ارائه گزارش به واحدهای ذیربط و مقام های مافوق
۵. راهنمایی و تأکید بر اجرای استانداردهای مراقبتی و حرفه ای
۶. ارتقاء کمی و کیفی استانداردهای خدمات پرستاری (شاخص های پرستاری)
۷. رسیدگی به شکایات حرفه ای کادر پرستاری و ارائه راهکارهای لازم
۸. همکاری و شرکت در راندهای نظارتی مراکز پایش مراقبتی (طرح تحول سلامت / اعتباربخشی)
۹. توانمندسازی کادر پرستاری و تشکیل جلسات آموزشی (دوره آموزشی / کارگاه و....)
۱۰. تشکیل و برگزاری کمیته نقل و انتقالات معاونت درمان
۱۱. شرکت در جلسات دورن و برون سازمانی مانند مرگ و میر مادر ، کودکان ۵۹-۱ ماهه / حوادث غیرمترقبه / بحران
۱۲. همکاری در برگزاری مراسم فرهنگی مانند روز پرستار
۱۳. همکاری و هماهنگی در ارتقاء وضعیت سلامت جامعه مانند هفته سلامت / بیماریهای نوپدید/ کنترل عفونت
۱۴. جمع آوری اطلاعات / تجزیه و تحلیل / و ارتقاء شاخص های کنترل عفونت بیمارستانی
۱۵. بررسی نقشه های فیزیکی بیمارستانها و ارائه نقطه نظرات براساس (فرآیند های ساختاری بیمارستان ایمن)
۱۶. ارزیابی بیمارستانها جدیدالتأسیس با توجه به سطح بندی
۱۷. همکاری با سازمان نظام پرستاری و برگزاری انتخابات / جلسات / اجرای فرآیندهای مربوطه
۱۸. تشکیل جلسات دوره ای مدیران خدمات پرستاری / سوپروایزرهای آموزشی و کنترل عفونت استان

۱۹. شرکت در جلسات معاونت پرستاری وزارت متبوع/ ارائه نقطه نظرات / اجرای دستورالعمل ها و بخشنامه ها و آیین نامه های مربوط مانند (قانون ارتقاء بهره وری / آیین نامه کار دانشجویی / پرستار جایگزین / سکتة قلبی / سکتة مغزی

۲۰. شرکت در جلسات مرتبط با فرآیندها جذب و بکارگیری کادر پرستاری (برآورد / اعلام استانداردها / مصاحبه / توزیع / تعیین محل خدمت)

۲۱. نظارت و بازرسی از مراکز مشاوره مراقبت پرستاری در منزل

۲۲. پایش شاخص های ملی کیفیت مراقبت پرستاری در بالین

۲۳. پایش برنامه عملیاتی مدیریت پرستاری دانشگاه و بارگذاری مستندات فعالیتهای انجام شده.

مدارک پزشکی:

بیمارپذیری	پذیرش بیمار به تخت	ضریب اشغال تخت	متوسط اقامت بیمار	تعداد مراجعین بستری	تعداد تخت فعال	سازمان متبوع ۱۳۹۷
۱.۳	۹۴	.۶۹	۲.۹	۱۲۶۸۳	۱۶۳	خاتم الانبیاء (ص)
۱.۴	۱۰۳	.۵۹	۲.۰۱	۷۹۵۹	۸۵	الهادی (ع)
۱.۴	۷۶	.۴۴	۱.۴	۳۶۲۰	۳۲	شهدا

معاونت توسعه:

واحد امور بازنشستگی:

- ۱- بررسی پرونده پرسنلی توسط مسئول واحد امور اداری و تعیین بازنشستگی پرسنل
- ۲- تشکیل پرونده مدارک بازنشستگی و ارسال به معاونت توسعه
- ۳- بررسی مدارک بازنشستگی توسط کارشناس بازنشستگی دانشکده
- ۴- وجود نقص در مدارک که در اینصورت اعاده به واحد محل خدمت پرسنل جهت رفع نقص
- ۵- در صورت عدم وجود نقص و تایید کارشناس
- ۶- ورود اطلاعات بازنشسته در سامانه صندوق بازنشستگی و ارسال پونده به صندوق مذکور
- ۷- بررسی مدارک بازنشستگی و اطلاعات حکم بازنشستگی پرسنل بازنشسته
- ۸- در صورت نقص در پرونده، اعاده جهت رفع نقص
- ۹- در صورت عدم وجود نقص حکم بازنشستگی نهایی پرسنل صادر میگردد.

فرایند جذب نیرو :

- ۱- درخواست نیرو توسط کارشناس برنامه ریزی واحد
- ۲- بررسی درخواست در گروه برنامه ریزی ستاد که در صورت عدم نیاز فرایند به پایان می رسد.
- ۳- در صورت تایید درخواست توسط مدیر منابع انسانی و مدیر بودجه و معاون توسعه مدیریت و منابع
- ۴- درخواست مجوز به وزارتخانه ها
- ۵- تخصیص مجوز
- ۶- پایان فرایند

فرایند جذب نیروی طرحی:

- ۱- ثبت نام متقاضی در سامانه رشد (طرح)

۲- بررسی درخواست توسط کارشناس ستادی

۳- اعلام به معاونت درمان

۴- اعلام نیاز از سوی معاونت درمان به معاونت توسعه و کارشناس طرح

۵- در صورت عدم نیاز پایان فرآیند

۶- در صورت نیاز بررسی و معرفی با توجه به اولویت ثبت نام

۷- صدور معرفی نامه و ارسال به کارتابل مدیر و پایان

فرآیند نقل و انتقالات و مأموریت کارکنان :

۱- درخواست فرد به منظور انتقال و یا مأموریت

۲- در صورت موافقت مرکز مربوطه ، اخذ نظریه از معاونت مربوطه و مقصد مورد نظر

۳- جمع آوری کلیه نظریه ها(معاونت، مقصد مورد نظر) و کلیه مدارک مورد نیاز دیگر و ارسال به مدیریت

۴- نتیجه بررسی تقاضا در کمیته مربوطه

۵- در صورت رد شدن تقاضا پایان فرآیند

۶- در صورت موافقت با تقاضا

۷- مکاتبه با واحد مقصد و بررسی نتیجه انتقال و ارسال مدارک مورد نیاز

۸- نتیجه بررسی از واحد مقصد

۹- در صورت عدم موافقت پایان فرآیند

۱۰- در صورت موافقت انجام مرحله نهایی

فرآیند بکارگیری نیروی شرکتی:

۱- درخواست فرد به واحد مربوطه

۲- اعلام موافقت واحد مربوطه به درمان

۳- اعلام موافقت درمان به معاونت توسعه

۴- در صورت عدم وجود مجوز استخدام پایان فرآیند

۵- در صورت مکاتبه با گزینش جهت تعیین نوبت

۶- در صورت تعیین نوبت و اعلام موافقت

۷- معرفی به شرکت مربوطه (صدور مجوز)

فرآیند ارزشیابی پرسنل و معرفی رابطین ارزیاب:

۱- بارگذاری امضای و بررسی اطلاعات فردی و استخدامی کارمند

۲- ارائه مستندات

۳- بررسی صحت و سقم مستندات توسط رابط

۴- در صورت وجود نقص در مستندات، ثبت توضیحات جهت اصلاح و ارسال به رابط

۵- در صورت عدم وجود نقص و تایید ارزیاب:

۶- ارسال به مرحله بعد

۷- بررسی صحت مستندات توسط ارزیاب کننده

۸- در صورت وجود نقص در پرونده، ثبت توضیحات جهت بررسی و ارسال به رابط

۹- در صورت عدم وجود نقص ارسال به تایید کننده جهت بررسی و تایید نهایی

۱۰- ارسال به کارمند جهت تایید و یا عدم تایید فرم

۱۱- در صورت تایید پزینت از فرم و درج در پرونده پرسنلی

۱۲- در صورت عدم تایید ثبت اعتراض و ارسال به رابط جهت بررسی

کمیته مهندسی مشاغل:

زیرمجموعه دفتر برنامه ریزی و نظارت راهبردی می باشد و چکیده شرح وظایف:

۱- نظارت و کنترل مدارک ارائه شده به کمیته و تشخیص تجربه، مدرک تحصیلی، شناسنامه آموزشی، سوابق تجربی و غیره براساس مستندات و مقررات مندرج در طرح مهندسی مشاغل

۲- نظارت بر تعیین شرایط تصدی و احراز مشاغل کارکنان رسمی، پیمانی و قراردادی

۳- نظارت و کنترل مجوزها استخدامی و انطباق آن با شرایط و ضوابط مربوط

۴- نظارت بر امر انتصابات و ارتقا و تنزل طبقه کارکنان با توجه به قوانین و ضوابط موجود در طرح مهندسی مشاغل

۵- نظارت بر صحت صدور کلیه احکام استخدامی دانشکده

۶- تشخیص و تایید تجربه مربوط و مشابه و تجارب بخش غیر دولتی

اعضای کمیته مهندسی مشاغل:

۱- معاون توسعه و مدیریت منابع (رییس کمیته)

۲- مدیر توسعه سازمان و تحول اداری (دبیر کمیته)

۳- مدیر توسعه و سرمایه انسانی (عضو کمیته)

۴- کارشناس طبقه بندی مشاغل (عضو کمیته)

تعداد کمیته مهندسی مشاغل در سال ۹۷	تعداد ارتقا طبقه کارکنان در سال ۹۷	تعداد ارتقا رتبه کارکنان در سال ۹۷	تعداد تغییر عنوان کارکنان در سال ۹۷	تعداد لحاظ مدرک کارکنان در سال ۹۷
۴۲	۶۴۰	۲۶۶	۱۲	۱۲

وضعیت حوزه های دانشکده علوم پزشکی شوشتر در سال ۱۳۹۷:

میانہ	میزان تحقق	خوداظہاری	پیش بینی	
۸۹.۷۰	۹۲.۱۶	۹۷.۲۰	۱۰۰.۰۰	میزان پیشرفت دانشگاه
۹۸.۲۷	۹۸.۰۵	۹۹.۵۱	۱۰۰.۰۰	بہداشت
۸۳.۹۱	۸۶.۳۹	۹۹.۱۲	۱۰۰.۰۰	درمان
۹۹.۲۴	۹۹.۹۷	۱۰۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	غذا و دارو
۹۸.۳۴	۱۰۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	آموزش
۹۱.۴۷	۹۲.۳۰	۹۶.۶۷	۱۰۰.۰۰	تحقیقات و فناوری
۸۲.۰۱	۸۴.۵۹	۹۱.۵۶	۱۰۰.۰۰	فرہنگی و دانشجویی
۱۰۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	طب سنتی
۹۹.۰۰	۹۹.۰۰	۱۰۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	پرستاری
۷۵.۵۶	۷۷.۷۶	۱۰۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	مشارکتہای اجتماعی
۹۹.۵۳	۱۰۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	بازرسی
۸۵.۹۷	۹۰.۰۴	۹۷.۳۷	۱۰۰.۰۰	توسعه
۹۶.۶۵	۹۷.۱۲	۱۰۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	آمار و فناوری اطلاعات

۹۸.۳۸	۹۰.۴۶	۱۰۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	حراست
امور بین الملل	.۰۰	۱۰۰.۰۰	-	۰۰.
۸۲.۰۰	۸۰.۸۷	۸۹.۹۵	۱۰۰.۰۰	اورژانس
۶۳.۲۵	۶۵.۰۰	۶۵.۰۰	۱۰۰.۰۰	پدافند غیر عامل
۱۰۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	روابط عمومی
۱۰۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	تحول سلامت
۷۹.۳۰	۱۰۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	حقوقی و امور مجلس
۱۰۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	برنامه ریزی

وضعیت حوزه های دانشکده علوم پزشکی شوشتر در سال ۱۳۹۷ بدون در نظر گرفتن فعالیت های موجه

میان	میزان تحقق	خوداظهاری	پیش بینی	
۹۱.۶۰	۹۵.۲۱	۹۸.۸۹	۱۰۰.۰۰	میزان پیشرفت دانشگاه
۹۹.۱۱	۹۸.۷۲	۱۰۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	بهداشت
۹۰.۵۱	۹۳.۸۴	۹۹.۰۵	۱۰۰.۰۰	درمان
۹۹.۲۴	۹۹.۹۷	۱۰۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	غذا و دارو
۹۸.۵۱	۱۰۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	آموزش

۹۱.۴۷	۹۲.۳۰	۹۶.۶۷	۱۰۰.۰۰	تحقیقات و فناوری
۸۵.۳۴	۸۸.۳۸	۹۵.۵۸	۱۰۰.۰۰	فرهنگی و دانشجویی
۱۰۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	طب سنتی
۱۰۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	پرستاری
۷۹.۴۵	۸۲.۷۷	۱۰۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	مشارکتهای اجتماعی
۹۹.۵۶	۱۰۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	بازرسی
۸۸.۵۸	۹۲.۶۱	۹۷.۱۷	۱۰۰.۰۰	توسعه
۹۶.۶۸	۹۷.۱۲	۱۰۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	آمار و فناوری اطلاعات
۹۸.۲۶	۸۹.۵۰	۱۰۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	حراست
امور بین الملل	..	۱۰۰.۰۰	-	..
۸۴.۸۴	۸۷.۱۴	۹۶.۹۳	۱۰۰.۰۰	اورژانس
۹۷.۳۱	۱۰۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	پدافند غیر عامل
۱۰۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	روابط عمومی
۱۰۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	تحول سلامت
۷۸.۸۹	۱۰۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	حقوقی و امور مجلس
۱۰۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	۱۰۰.۰۰	برنامه ریزی

در محاسبه گزارش بدون در نظر گرفتن موارد موجه، فعالیت های موجه از محاسبات حذف میشوند و به طور کلی در نظر گرفته نمیشوند

آموزش کارکنان:

برگزاری کمیته های آموزش و توانمندسازی کارکنان در سال ۱۳۹۷:

۱. برگزاری دومین کمیته آموزش و توانمندسازی کارکنان ۱۳۹۷/۰۲/۰۸ و ارسال مصوبات به کلیه معاونت ها
 ۲. برگزاری سومین کمیته آموزش و توانمندسازی کارکنان ۱۳۹۷/۰۳/۲۲ و ارسال مصوبات به کلیه معاونت ها
 ۳. برگزاری چهارمین کمیته آموزش و توانمندسازی کارکنان ۱۳۹۷/۰۴/۲۳ و ارسال مصوبات به کلیه معاونت ها
 ۴. برگزاری اولین کمیته آموزش و توانمندسازی کارکنان ۱۳۹۷/۰۱/۱۴ و ارسال مصوبات به کلیه معاونت ها
 - ۵- برگزاری پنجمین کمیته آموزش و توانمندسازی کارکنان ۱۳۹۷/۰۷/۰۹ و ارسال مصوبات به کلیه معاونت ها
 - ۶- برگزاری ششمین کمیته آموزش و توانمندسازی کارکنان ۱۳۹۷/۰۷/۲۲ و ارسال مصوبات به کلیه معاونت ها
 - ۷- برگزاری هفتمین کمیته آموزش و توانمندسازی کارکنان ۱۳۹۷/۱۹/۱۰ و ارسال مصوبات به کلیه معاونت ها
 - ۸- برگزاری هشتمین کمیته آموزش و توانمندسازی کارکنان ۱۳۹۷/۰۴/۲۳ و ارسال مصوبات به کلیه معاونت ها
- کمیته علمی آموزش:

- برگزاری کمیته علمی آموزش جهت تدوین بسته آموزشی رشته شغلی آرایشی-بهداشتی و مواد خوراکی آشامیدنی

برگزاری دوره توجیهی بدو خدمت:

- مکاتبه با معاونتها جهت اعلام اسامی افرادی که دوره توجیهی بدو خدمت را نگذرانده اند
- بارگذاری منابع دوره توجیهی در سامانه آموزش
- برگزاری دوره آموزشی توجیهی بدو خدمت در تاریخ ۹۷/۵/۲۸
- اعلام نمرات آزمون توجیهی بدو خدمت و تکمیل فرم شناخت
- تکمیل فرم شناخت دوره توسط افراد شرکت کننده
- صدور گواهی توجیهی بدو خدمت

برگزاری دوره های حین انتصاب مدیران با همکاری سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان خوزستان سال ۱۳۹۷

۱. مکاتبه با سازمان مدیریت و برنامه ریزی جهت معرفی مدرس
۲. برگزاری دوره های حین انتصاب مدیران در سال ۹۷

برگزاری دوره های عمومی سال
۱۳۹۷

آشنایی با مضامین و امنیت در فضای مجازی	توجیهی بدو خدمت
مهارت های زندگی	
ایمنی و آشنایی	
جملات سبیری	
مکاتبات اداری	
منشور حقوق شهروندی و عفاف و حجاب	
حقوق شهروندی در نظام اداری	

Click to add notes

Slide 15 of 27 | English (U.S.) | 69% | 10:50

عملگره آموزشی از تاریخ ۱۳۹۷/۰۱/۰۱ تا تاریخ ۱۳۹۷/۱۲/۲۹ (دوره های اجرا شده) دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شوشتر

ردیف	نوع دوره آموزشی	تعداد کلاس ها	تعداد ها	تعداد فراگیران				تعداد ساعات آموزشی			
				مردان	زنان	مردان	زنان	مردان	زنان	مردان	زنان
۱	بهبود مدیریت	۷	۲۹	۲۹	۰	۲۲۰	۳۳۰	۰	۰	۰	۰
۲	تفکر	۱۳۴	۱۳۴	۱۳۴	۰	۱۳۴	۲۸۲	۱۱۰	۱۰۹	۱۱۰	۱۱۰
۳	عمومی (به استثناء دوره های حقوقی امکانات)	۷	۲۶	۲۶	۰	۲۶	۶۱۲	۲۲۲	۲۱۰	۲۱۰	۲۱۰
۴	توجهی بنوع خدمت	۱	۲۰	۲۰	۰	۱۱۰	۲۵۰	۰	۰	۰	۰
۵	حقوقی امکانات (موسسه بهداشت ۹۱-۱۳۹۲ مورخ ۱۳۹۲-۰۱-۰۱)	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
جمع		۱۹۹	۱۹۹	۱۹۹	۰	۵۶۰	۱۳۱۱	۲۳۸	۲۳۸	۲۳۸	۲۳۸

تعداد کل کارکنان: ۶۶۴
تعداد مردان: ۳۳۱
تعداد کارکنان: ۶۶۱
نکته: منظور از تعداد کل کارکنان کارکنان واجد شرایط در دوره های آموزشی می باشد.

دوره های حقوق شهروندی

کتابهای آموزش ضمن خدمت برگزار شده در سال ۱۳۹۷ به تفکیک نوع دوره

ردیف	نوع کلاس	تاریخ برگزاری دوره	تعداد فراگیران	تعداد ترک کنندگان		مدرسین	نوع ارائه ای آموزش
				مردان	زنان		
۱	آنلاین و حضوری و آمیخته در همان محلی	۱۳۹۷/۰۱/۰۱	۱۲	۱۲	۰	مهری نوری	باشگاه فقه و حقوق سلامت
۲	مجازی بزرگ	۱۳۹۷/۰۱/۱۸	۱۸	۱۸	۰	مهری نوری	باشگاه فقه و حقوق سلامت
۳	آنلاین و حضوری	۱۳۹۷/۰۱/۰۳	۳	۳	۰	مهری نوری	باشگاه فقه و حقوق سلامت
۴	مجازی طبق شهرداری و نظام قضایی	۱۳۹۷/۰۱/۰۳	۲۲	۲۲	۰	مهری نوری	باشگاه فقه و حقوق سلامت
۵	طبق شهرداری و نظام قضایی	۱۳۹۷/۰۱/۰۳	۳	۳	۰	مهری نوری	باشگاه فقه و حقوق سلامت
۶	حضوری بزرگ	۱۳۹۷/۰۱/۰۳	۳	۳	۰	مهری نوری	باشگاه فقه و حقوق سلامت
۷	مجازی بزرگ	۱۳۹۷/۰۱/۰۳	۳	۳	۰	مهری نوری	باشگاه فقه و حقوق سلامت

تعدادت های واحد آموزش و پرورش ساری - Microsoft PowerPoint (Product Activation Failed)

دوره های حین انتصاب مدیران

ردیف	موضوع	مدت
۶	آشنایی با قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و قانون الحاق موادی به آن	۲۰
۸	مدیریت اسلامی یا موضوع آئین مدیریت	۴
۴	سند چشم انداز جمهوری اسلامی ایران (الزامات و ضرورت ها) (۲)	۴
۴	نقشه راه اصلاح نظام اداری (۲)	۴
۱۲	باسمگویی و مسئولیت پذیری در مدیریت برنامه ریزی عملیاتی در دستگاه های دولتی (تمرکز بر فرآیند ها)	۱۲

Click to add notes

Slide 19 of 27 "Badge" English (U.S.) 10:55 ۲۰۲۰/۰۱/۰۱

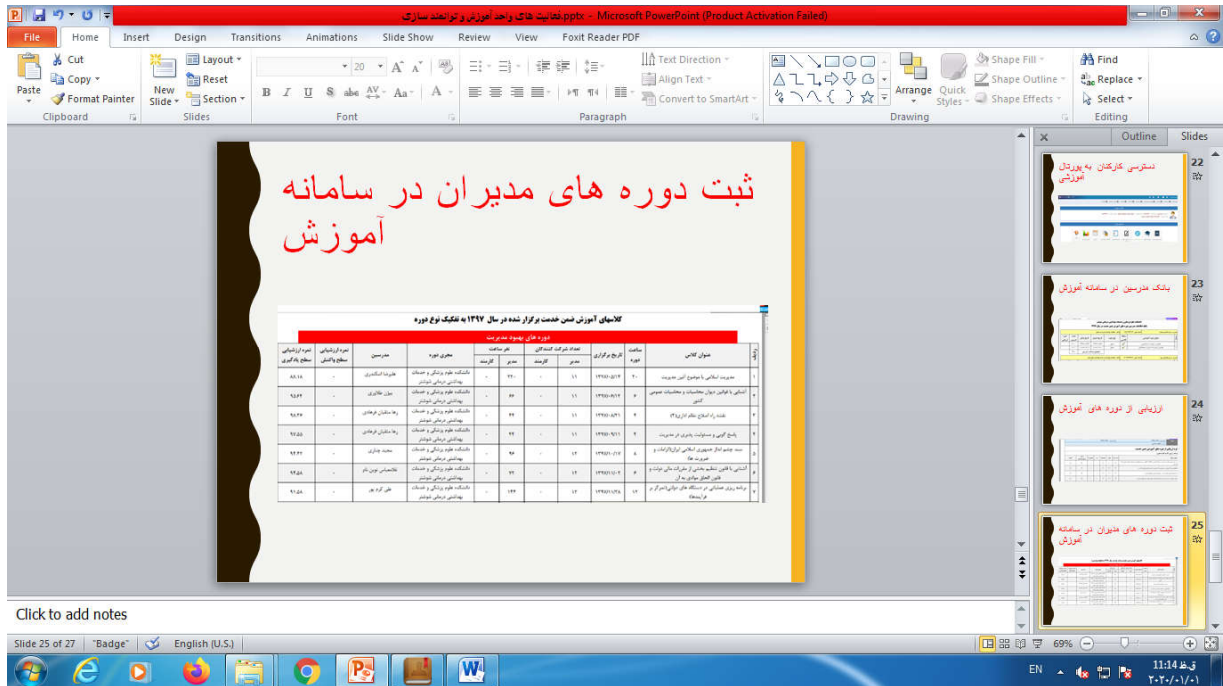
تعدادت های واحد آموزش و پرورش ساری - Microsoft PowerPoint (Product Activation Failed)

بانک مدرسین در سامانه آموزش

ردیف	عنوان دوره آموزشی	نوع دوره	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مدت آموزش
۱	قوانین و مقررات استخدامی	تلفنی	۱۳۹۷/۰۵/۲۸	۱۳۹۷/۰۵/۲۹	۱۲:۰۰
۲	قوانین و مقررات اداری و استخدامی	تلفنی	۱۳۹۷/۰۶/۱۰	۱۳۹۷/۰۶/۱۱	۱۲:۰۰
					مجموع ساعات آموزش
					۲۴:۰۰

Click to add notes

Slide 23 of 27 "Badge" English (U.S.) 11:13 ۲۰۲۰/۰۱/۰۱



مدیریت پشتیبانی:

- ۱- قرارداد منازل استیجاری برای رفاه پزشکان
- ۲- ایجاد میز خدمت جهت پاسخگویی به مراجعین
- ۳- عقد قرارداد جهت رزرو استخر
- ۴- عقد قراردادهای تاسیساتی و خدماتی و نظیفاتی
- ۵- عقد قرارداد خودروهای استیجاری
- ۶- عقد قرارداد با داروخانه های شهری و روستایی و بیمارستانی
- ۷- عقد قرارداد با داروخانه ها جهت دریافت نسخه دارویی
- ۸- عقد قرارداد با بیمه تکمیلی
- ۹- عقد قرارداد جهت بیمه پرسنل و بازنشستگان
- ۱۰- عقد قرارداد با آزمایشگاه
- ۱۱- عقد قرارداد مشارکتی با فیزیوتراپیست بیمارستان جهت ارائه خدمات

۱۲- عقد قرارداد با مرکز شنوایی سنجی

-برگزاری مزایدهات

-پیگیری اخذ مجوزهای کمیسیون ماده ۲ از سازمان امور اقتصاد و دارایی و فرماندهی راهور ناجا (جهت سیر مراحل خرید، فروش، پلاک گذاری، اسقاط، خودروهای دولتی)

-اخذ خالی خودروهای دولتی در هر دوره شش ماهه از کلیه واحدها و ارائه گزارش

-نظارت بر نحوه استفاده از خودروهای دولتی و جلوگیری از استفاده غیرمجاز

-جمع آوری خودروهای اسقاطی در سطح استان و هدایت آنها به پارکینگ

-تائید یا عدم تائید درخواست های خرید، تعمیر خودروهای دانشگاه

-بازدید و اظهارنظر در مورد نقص فنی خودروها و رفع عیوب آنها و نظارت برانجام خدمات تعمیرگاهی

-تهیه بانک اطلاعاتی کلیه خودروهای دولتی و قراردادی دانشگاه

-کارشناسی جهت انجام نیاز خود رویی واحد های تحت پوشش دانشکده

-نظارت به سرویس به کلیه همکاران در سطح استان جهت ایاب و ذهاب

-پیگیری فروش امالک کلیه لوازم بالاستفاده در دانشکده و برگذاری مزایده فروش

-تائید یا عدم تائید نیاز و بررسی گواهی کارکرد کلیه خودروهای استیجاری سطح استان

خدمات رفاهی:

-عقد قرارداد با هتل مشهد جهت اسکان پرسنل

-معرفی پرسنل جهت دریافت وام با بانکهای طرف قرارداد

-پیگیری و دریافت تسهیلات بانکی

-صدور ماموریتهای خارج از استان

-صدور مجوز استفاده کنندگان خوابگاه مرکزی تهران

-انجام و پیگیری امور مربوط به فضای سبز

مدیریت غذا و دارو:

لیست داروخانه های حوزه دانشکده علوم پزشکی:

نام دانشگاه	نام شهر	نام داروخانه	آدرس داروخانه
دانشکده علوم پزشکی شوشتر	شوشتر	دکتر حکیمیان	خ رجایی غربی - جنب اورژانس الهادی
دانشکده علوم پزشکی شوشتر	شوشتر	دکتر طاهری	خ رجائی غربی - روبروی بیمارستان الهادی
دانشکده علوم پزشکی شوشتر	شوشتر	دکتر لیموچی	خ رجائی غربی - نبش چهارراه شهید رجائی
دانشکده علوم پزشکی شوشتر	شوشتر	دکتر فدوی	خ رجائی غربی - جنب بانک رفاه کارگران
دانشکده علوم پزشکی شوشتر	شوشتر	دکتر جلالی	خ طالقانی - نبش چهارراه شهید رجایی
دانشکده علوم پزشکی شوشتر	شوشتر	دکتر خداداد زاده	خ طالقانی - جنب درمانگاه وکلینیک ویژه پاپهن
دانشکده علوم پزشکی شوشتر	شوشتر	دکتر صیاف زاده	خ طالقانی - روبروی نبش خ سادات (شهید)
دانشکده علوم پزشکی شوشتر	شوشتر	دکتر سیدعطار	خ طالقانی - نبش کوچه مسجد آل طیب
دانشکده علوم پزشکی شوشتر	شوشتر	خضریان	خ طالقانی - نبش چهار راه امام خمینی
دانشکده علوم پزشکی شوشتر	شوشتر	مرکزی (دکتر نجاتیان)	خ امام خمینی غربی - جنب مسجد رسول اکرم
دانشکده علوم پزشکی شوشتر	شوشتر	دکتر نوراله	خ طالقانی - روبروی کلینیک تخصصی پاپهن

خ ولیعصر	دکتر آهمه	شوشتر	دانشکده علوم پزشکی شوشتر
میدان پانزده خرداد- دروازه	حجت	شوشتر	دانشکده علوم پزشکی شوشتر
فرهنگ شهر بلوار ابوذر-جنب بانک ملی	دکتر متقی	شوشتر	دانشکده علوم پزشکی شوشتر
فرهنگ شهر- بیمارستان خاتم الانبیا(ص)	دکتر نظری	شوشتر	دانشکده علوم پزشکی شوشتر
خ شریعتی غربی- جنب درمانگاه هلال احمر	دکتر کیانی پور	شوشتر	دانشکده علوم پزشکی شوشتر
میدان باطنی، روبروی بیمارستان شهداء تامین اجتماعی	دکتر خدارحم پور	شوشتر	دانشکده علوم پزشکی شوشتر
خ شریعتی غربی- روبروی پمپ بنزین -درمانگاه هلال احمر	دکتر علی اندیشمند	شوشتر	دانشکده علوم پزشکی شوشتر
شهر سرداران- جنب درمانگاه مرکز بهداشت	دکتر صیادنژاد	سرداران	دانشکده علوم پزشکی شوشتر
بیمارستان محلی گوریه	دکتر داودی	گوریه	دانشکده علوم پزشکی شوشتر
شهر شرافت	دکتر مشتاقی	شرافت	دانشکده علوم پزشکی شوشتر
شهرک علم الهدی	دکتر بیرانوند	شوشتر	دانشکده علوم پزشکی شوشتر
روستای عرب حسن	دکتر حیدری کاپدان	عرب حسن	دانشکده علوم پزشکی شوشتر
فرهنگ شهر- بیمارستان خاتم الانبیا(ص)	دکتر ابول زاده	شوشتر	دانشکده علوم پزشکی شوشتر
شهرک اندیشه	دکتر جواهری	شوشتر	دانشکده علوم پزشکی شوشتر
شهر شرافت-بلوار امام(ره)	دکتر عجمی	شرافت	دانشکده علوم پزشکی شوشتر

دانشکده علوم پزشکی شوشتر	شوشتر	دکتر خلفی	شهرک نورمحمدی
-----------------------------	-------	-----------	---------------

معاونت آموزشی:

دانشجوی پذیرفته شده در نیمسال اول و دوم دو مقطع کاردانی و کارشناسی سال ۹۷ تعداد ۱۴۸ دانشجو می باشد .

دانشجو شاغل به تحصیل در سال ۱۳۹۷ در دو نیمسال اول و دوم ۱۱۷۳ دانشجو می باشد.

تعداد ۱۲۸ دانش آموخته پذیرفته شده می باشد

تعداد ۲۴ عضو هیئت علمی می باشد.

مدیریت حوادث و فوریت های پزشکی:

شامل سه پایگاه شهری و چهار پایگاه جاده ای می باشد شامل :

- پایگاه مرکزی

- پایگاه معصومیه

- پایگاه محمود

- پایگاه گوریه

- پایگاه شرافت

- پایگاه عرب حسن

- پایگاه هدایت